

**Projektskizze für Kleinprojekte in der LEADER-Region  
Ennepe.Zukunft.Ruhr**

**Projekttitlel:**

**Angaben zum Kleinprojekttträger:**

**Art des Projektträgers:**

- e.V.
- Kommune
- Privatperson
- sonstiges

**Vorsteuerabzugsberechtigt?**

- ja
- nein

falls Ja: können nur die Nettokosten des Projekts gefördert werden!

**Projekttträger** (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

**Ansprechpartner** (Name, Adresse, Telefon, E-Mail):

**Vertretungsberechtigte Person** (Name, E-Mail):

**1. Unter welchem Handlungsfeld ist Ihr Projekt anzusiedeln? (Mehrfachnennungen sind möglich.)**

- HF 1 Regionale Lebensqualität, Teilhabe und Beteiligung
- HF 2 Tourismus und Kulturregion
- HF 3 Modernes und nachhaltiges Arbeiten und Wirtschaften

Welchem Handlungsfeld ordnen Sie das Projekt hauptsächlich zu?

---

**2. In welcher Kommune ist das Projekt angesiedelt? (Mehrfachnennungen sind möglich.)**

- Ennepetal
- Sprockhövel
- Breckerfeld
- Gevelsberg (Asbeck/Silschede)
- Wetter (Esborn)
- Schwelm (Linderhausen)

**3. Ich war in dieser Förderperiode (2023-2027) bereits Projektträger eines Kleinprojektes**

- ja, im Jahr \_\_\_\_\_
- nein

**4. Kurzbeschreibung des Projektes:**

(Was sind die Inhalte des Projektes? Was? Wie? Wo?)

**5. Zielsetzung und Zielgruppe des Projektes:**

(Was soll mit dem Projekt erreicht werden? Welchen öffentlichen Mehrwert hat das Projekt? Ist das Projekt öffentlich zugänglich?)

**6. Kostenschätzung:**

(Was genau soll gefördert werden und welche Kosten entstehen für die einzelnen Bausteine in der Umsetzung des Projektes und auch danach?)

Kostenpositionen	brutto <input type="checkbox"/>	netto <input type="checkbox"/>	Betrag in €
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
<b>Gesamtkosten</b>			



Anmerkungen:

7. Finanzplan	Betrag in €
Gesamtausgaben der Maßnahme <b>brutto</b> (max. 20.000 €)	
Gesamtausgaben der Maßnahme <b>netto</b>	
abzgl. Nicht zuwendungsfähiger Ausgaben	
Abzgl. Einnahmen	
<b>Zuwendungsfähige Ausgaben</b>	
Beantragter Fördersatz (in %).	<b>80%</b>
Zuwendung (80%)	
Eigenanteil (20%)	

**8. Sind für das Projekt Baugenehmigungen, Nutzungsvereinbarungen etc. notwendig?**

**9. Erklärungen und Angaben:**

- Ich/wir bestätige/n hiermit, dass der Eigenanteil des Projekts gesichert ist (die genaue Aufschlüsselung der Finanzierung befindet sich im Kosten- und Finanzierungsplan).
- Mir/uns ist bewusst, dass wir/der Projektträger zunächst in finanzielle Vorleistung gehen muss – die Auszahlung der Fördermittel erfolgt nach dem Erstattungsprinzip.
- Ich/wir versichern hiermit, dass bisher kein vorzeitiger Maßnahmenbeginn z.B. durch eine Auftragsvergabe oder den Einkauf von Materialien stattgefunden hat und dass die Maßnahme auch erst nach Erhalt des Bewilligungsbescheids beginnen wird.
- Ich/wir bestätige/n hiermit, dass das Projekt nicht doppelt gefördert wird/werden soll.
- Mir/uns ist bewusst, dass wir/der Projektträger Publizitätsvorschriften des Landes und Bundes beachten muss (Infos hierzu gibt es beim Regionalmanagement).

**10. Anlagen:**

Folgende Anlagen sind beizufügen:

- Nachweis über Rechtsform (z.B. Satzung)
- Vertretungsberechtigung (z.B. Auszug Vereinsregister, Protokoll der Wahl, Geschäftsordnung)
- Realistische Kostendarstellung anhand von unverbindlichen Kostenvoranschlägen, z.B. Kostenangebote, Screenshots von Angeboten aus dem Internet o.ä. (bei Fragen, setzen Sie sich gerne mit dem Regionalmanagement in Verbindung)
- ggf. Nachweis zur Vorsteuerabzugsberechtigung (Bescheinigung Finanzamt)
- ggf. Lagepläne, Skizzen, Bilder

---

Ort, Datum

Unterschrift vertretungsberechtigte Person