



Hansestadt Breckerfeld

Die Hansestadt Breckerfeld sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bereiche **Steuern und Abgaben**

Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung und Abrechnung der Grundbesitzabgaben sowie der sonstigen öffentlichen Abgaben und Gebühren (z.B. Grundsteuern, Abwasserbeseitigungs-, Straßenreinigungs- und Winterwartungsgebühren) einschließlich der Stammdatenpflege sowie der Bearbeitung von Eigentumswechselln
- Bearbeitung der städtischen Versicherungen (z.B. Gebäude- und Haftpflichtversicherungen)
- Bearbeitung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, oder in einem vergleichbaren kaufmännischen Berufsfeld
- Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
- Selbständiges Arbeiten
- Bürgerfreundlichkeit
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle mit einer attraktiven Vergütung nach dem TVöD, je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 8, zzgl. Jahressonderzahlung
- eine betrieblicher Altersvorsorge, die nahezu vollständig arbeitgeberfinanziert ist
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Tätigkeiten

Die Hansestadt Breckerfeld fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren Identitäten.

Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dafür muss eine vorliegende Schwerbehinderteneigenschaft in den Bewerbungsunterlagen deutlich erkennbar sein.

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeitenden zur Einsicht überlassen werden.

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da keine Unterlagen zurückgesandt werden. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **10.10.2024** mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in **einer zusammengefassten pdf-Datei**, an: **info@breckerfeld.de** oder in Papierform an den Bürgermeister der Hansestadt Breckerfeld, Hauptamt, Postfach 180, 58333 Breckerfeld.