



Hansestadt Breckerfeld

Die Hansestadt Breckerfeld sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n **Mitarbeiter/in** für die

Asylsachbearbeitung

(w/m/d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz
- Persönliche Beratung der Geflüchteten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für den Kundenkreis Geflüchtete
- Aufnahme und Unterbringung der Geflüchteten einschließlich der Beschaffung der notwendigen Erstausrüstung
- Bewirtschaftung der städtischen Flüchtlingsunterkünfte sowie Führen von Bestandslisten und Belegungsplänen
- Ansprechpartner für Hausmeister und externe Dienstleister

Ihr Profil:

- Bevorzugt eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r für die Kommunalverwaltung oder entsprechende mehrjährige Tätigkeit; alternativ eine Ausbildung oder mehrjährige Tätigkeit in der Bundes- oder Landesverwaltung, Agentur für Arbeit, Justiz oder Sozialversicherung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes, krisenfestes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine attraktive Vergütung nach dem TVöD, je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD zzgl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge - Vorbeschäftigungszeiten, die eine entsprechende Berufserfahrung in diesem Aufgabenbereich vermittelt haben, können bei der Einstufung berücksichtigt werden
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen jährlich
- ein Jobrad im Wege der Entgeltumwandlung

Die Hansestadt Breckerfeld fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren Identitäten.

Schwerbehinderte Personen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Dafür muss eine vorliegende Schwerbehinderteneigenschaft in den Bewerbungsunterlagen deutlich erkennbar sein.

Unter Beachtung des Artikels 13 der Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) werden Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. D.h., dass Ihre Bewerbungsunterlagen den am Auswahlverfahren beteiligten Mitarbeitenden zur Einsicht überlassen werden.

Bitte reichen Sie keine Originaldokumente ein und verzichten auf Bewerbungsmappen, da keine Unterlagen zurückgesandt werden. Sechs Monate nach Beendigung des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) **bevorzugt elektronisch**, möglichst in **einer zusammengefassten pdf-Datei**, an: **info@breckerfeld.de** oder in Papierform bis zum **05.05.2025** an den Bürgermeister der Hansestadt Breckerfeld, Hauptamt, Postfach 180, 58333 Breckerfeld.